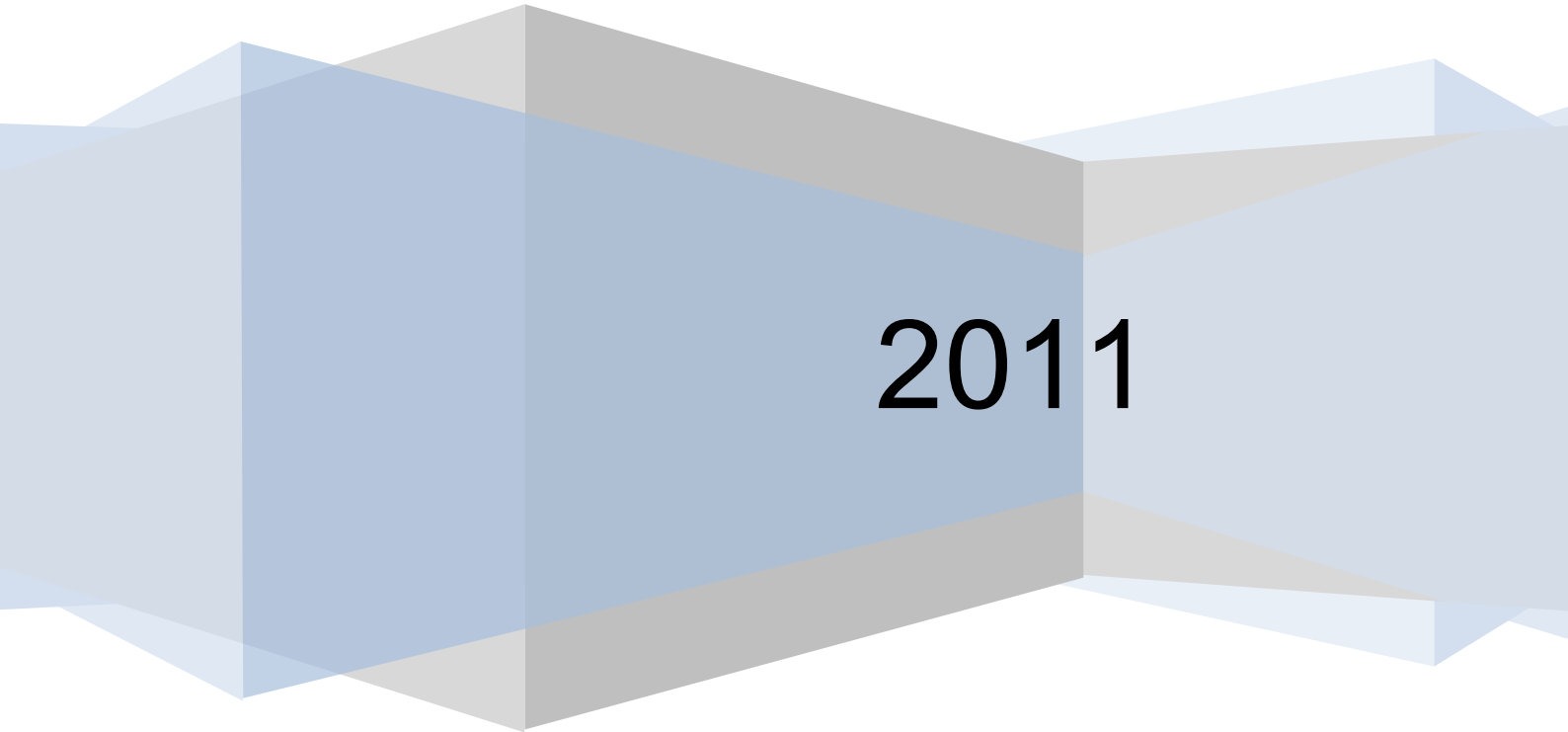


S.C. URBAN SERV S.A. , BOTOȘANI

**RAPORTUL
ADMINISTRATORILOR**



2011

CUPRINS

- I. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII**
- II. ELEMENTELE BILANȚIERE LA 31.12.2011**
- III. STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT**
- IV. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI
INVENTARIEREA PATRIMONIULUI**
- V. INVESTIȚII, DOTĂRI, REPARAȚII**
- VI. MĂSURI DE MODERNIZARE**
- VII. SATISFACEREA CLIENTULUI**

I. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

- Denumire societate: S.C. "URBAN SERV" S.A. BOTOȘANI
- Adresa sediului central: 1 DECEMBRIE nr. 19
- Telefon/Fax: 0231/517912; 0231/531662
- Certificat de înmatriculare/înregistrare: J 07/272/04.08.1998
- Cod unic de înregistrare: RO 10863076
- Felul capitalului: Capital de Stat
- Capital social: 7.804.032 lei
- Număr acțiuni: 3.121.612 acțiuni cu valoare nominală de 2,5 lei/acțiunea

- Obiect de activitate :

Prestarea de servicii și executări de lucrări privind:

- salubritatea străzilor, trotuarelor, spațiilor pietonale de cvartal, aleilor, incintelor;
- colectarea deșeurilor menajere, industriale;
- administrare pietre ;
- administrare cimitire.
- servicii D.D.D.(dezinfecție, dezinfecție, deratizare);
- Număr mediu de salariați: 349 persoane.
- Societatea comercială este administrată de către Consiliul de Administrație și de Adunarea Generală a Acționarului.
- Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori, formată din trei membri aleși de Adunarea Generală a Acționarului.

În anul 2011 , conducerea societății a fost asigurată de:

1. Adunarea Generală a Acționarului, reprezentată de:

- Consiliul Local al municipiului Botoșani

2. Consiliul de Administrație

- ing. Gheorghe Pricopi - președinte
- ec. Burlacu Sergiu - vicepreședinte
- Huțanu Simona - membru
- Miron Cristina - membru
- Jurgiu Mioara Paula - membru
- Ciobanu Constantin - membru (01.2011-08.2011)
- Aolaritei Dinu - membru (09.2011-12.2011)
- cons.jr. Tănase Albert - membru

3. Conducerea executivă:

- ing. Gheorghe Pricopi - director general
- ing. Costin Mihail Gheorghiu - director executiv
- ing. Viorel Negru - director executiv
- ec. Camelia Șușter - director economic

Consiliul de Administrație s-a întrunit o dată pe lună. Ordinea de zi a cuprins cu regularitate analiza rezultatelor activității curente și de perspectivă imediată, stabilirea măsurilor corective necesare și soluționarea tuturor problemelor curente de competența consiliului.

II. ELEMENTE BILANȚIERE LA 31.12.2011

Analizând principalele elemente bilanțiere la 31.12.2011, se constată :

1. ACTIVE IMOBILIZATE

Evidența în contabilitate a activelor imobilizate s-a făcut în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, O.M.F. nr. 3055/2009 și Legea nr. 82/1991- Legea contabilității.

1.1 IMOBILIZĂRI NECORPORALE

La data de 31.12.2011, societatea înregistrează imobilizări necorporale în sumă de 38.088 lei cu o amortizare de 28.065 lei concretizate în licențe de programe informatice (sisteme de operare, antivirus, program evidență mașini).

1.2 IMOBILIZĂRI CORPORALE

Valoarea imobilizărilor corporale la data de 31.12.2011 este de 12.072.359 lei cu o amortizare înregistrată de 2.806.800 lei .

În anul 2011 nu s-au înregistrat reevaluări .

Întreținerea și reparațiile imobilizărilor corporale au fost trecute pe cheltuieli, iar modernizările aduse imobilizărilor corporale, au crescut valoarea și durata de utilizare a acestora.

Modificările în structura imobilizărilor corporale au fost generate de următoarele:

✓ intrări de mijloace fixe	444.452 lei
✓ intrări de terenuri	7.396.468 lei
✓ imobilizări corporale în curs	16.194 lei
✓ declasări și casări	9.560 lei
✓ amortizarea imobilizărilor înregistrată în anul 2011	439.248 lei

Metoda de amortizare folosită a fost cea liniară pentru toate grupele de mijloace fixe, cu următoarele excepții: utilaj de dezăpezire cu cupă și lamă tip BOB CAT, autospecială tip UNIMOG – transportor de containere 7 mc, dacia Duster, automaturatoare Mercedes, multifuncțională UNIMOG, pentru care s-a utilizat în anul 2011 regimul de amortizare accelerată, aprobat de Consiliul de Administrație.

Mijloacele fixe au fost recunoscute în bilanț la valoarea netă (valoarea brută minus amortizarea).

Situația activelor imobilizate în anul 2011 se prezintă astfel:

✓ Gradul de uzură – amortizare/valoare de intrare	60%
✓ Gradul de reînnoire – valoare mijloace fixe intrate/valoare mijloace fixe	10%

Structura activelor imobilizate la data de 31.12.2011:

ACTIVE IMOBILIZATE	VALOAREA DE INTRARE LA 31.12.2010	INTRARI REEVALUARI 2011	IESIRI 2011	VALOARE DE INENTAR 31.12.2011	AMORTIZARE INREGISTRATA 31.12.2011	VALOARE NETA 31.12.2011
1	2	3	4	5=2+3-4	6	7=5-6
IMOBILIZARI NECORPORALE	32.355	5.733	0	38.088	28.065	10.023
IMOBILIZARI CORPORALE	4.211.450	7.840.921	9.560	12.042.811	2.806.800	9.236.011
IMOBILIZARI IN CURS	13.354	16.194		29.548	0	29.548
TOTAL	4.257.159	7.862.848	9.560	12.110.447	2.834.865	9.275.582

2. ACTIVE CIRCULANTE**2.1. STOCURI**

La data de 31.12.2011, unitatea înregistrează stocuri de materii prime, materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar în sumă de 114.086 lei, cu 27.867 lei mai mare față de 31.12.2010, determinat de necesitatea unui stoc mai mare de sare și nisip.

Situația comparativă a stocurilor înregistrate:

ELEMENTE DE STOCURI	31.12.2010	31.12.2011	DIFERENTE
1	2	3	4=3-2
MATERII PRIME MATERIALE COMBUSTIBIL	70.872	106.663	35.791
OBIECTE DE INVENTAR	8.158	0	-8.158
PIESE DE SHIMB	7.189	7.423	234
TOTAL	86.219	114.086	27.867

Nu avem în evidență stocuri fără mișcare sau cu mișcare lentă.

Stocurile se trec pe cheltuieli în momentul dării în folosință.

Stocurile au fost prezentate în bilanț la valoarea de înregistrare.

2.2. CREANȚE

Conform bilanțului la 31.12.2011, societatea înregistrează creanțe în sumă totală de 2.367.422 lei, cu o creștere de 60.277 lei față de 31.12.2010.

Creșterea din 2011, față de 2010 se datorează în principal neîncasărilor c/v prestațiilor efectuate la activitatea de neutralizare gunoi la depozitul controlat de deșeuri de la agenți economici și primăriile Suceava, Fălticeni, Vatra Dornei, Rădăuți.

Creanțele mai vechi de 30 zile înregistrate de societate sunt în suma de 1.670.322 lei, din care 1.278.410 lei reprezintă servicii de transport gunoi populație, efectuate și neincasate de la populația de la blocuri prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI.

	DENUMIRE	31.12.2010	31.12.2011	%
1	2	3	4	5=4-3
1	CLIENTI, din care:	2.233.415	2.296.940	63.525
1,1	PRIMARIA BOTOSANI	1.752.993	1.600.760	-152.233
1,2	AGENTI ECONOMICI	425.655	625.333	199.678
1,6	ACTIONATI IN JUDECATA	54.767	70.847	16.080
2	ALTE CREANTE, din care:	73.730	70.482	-3.248
2,1	DREPTURI SALARIALE	1.900	400	-1.500
2,2	DIVERSE	71.830	70.082	-1.748
	TOTAL	2.307.145	2.367.422	60.277

În anul 2011 au fost acționați în instanța 11 agenți economici a căror debite restante sunt de 16.167 lei și s-a recuperat suma de 566 lei de la unul din debitori, astfel că la 31.12.2011 societatea înregistrează debite nerecuperate de la agenți economici care au fost acționați în judecată (hotărârile judecătorești rămase definitive s-au investit cu formule executorii și s-au înaintat spre executare silită) în suma de 70.847 lei.

2.3. MIJLOACE BĂNEȘTI

Societatea înregistrează la 31.12.2011 disponibilități bănești la bancă și casierie în sumă de 163.789 lei.

Unitatea are angajată linie de creditare de 1.500.000 lei, care a fost utilizată parțial pentru aprovizionare cu materii prime și materiale, combustibili, piese de schimb, energie, cheltuieli cu salariile, impozite și taxe - linie de creditare avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Adunarea Generală a Acționarului.

3. CAPITALURI PROPRII

La începutul anului 2011 societatea înregistra un capital social de **407.615 lei** echivalentul a **163.046** acțiuni cu valoare nominală de **2,5 lei/acțiune**.

În cursul anului financiar 2011 s-a majorat capitalul social al societății cu 7.396.468 lei concretizate în 2.958.587 acțiuni cu valoare nominală de **2,5 lei/acțiune** în baza HCL nr. 466/11/2009 și încheierii 27231/06.07.2011 de la OCPI Botosani.

Structura acționariatului nu a suferit modificări privind deținerea de acțiuni.

Situația capitalurilor proprii se prezintă astfel :

DENUMIRE	31.12.2010	31.12.2011	
1	2	3	4=3-2
CAPITAL SOCIAL	407.615	7.804.083	7.396.468
DIFERENȚĂ DIN REEVALUARE	292.590	292.590	0
REZERVE LEGALE SI ALTE	595.739	601.077	5.338
REZULTATUL EXERCITIULUI	53.371	74.131	20.760
TOTAL CAPITALURI PROPRII	1.349.315	8.771.881	7.422.566

SITUAȚIA DATORIILOR

Datoriile totale înregistrate S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani la 31.12.2011 sunt în sumă de 2.766.588 lei. **Menționăm ca societatea a achitat datoriile la bugetul general consolidat și bugetul local la termenele scadente, în conformitate cu legislația în vigoare, iar datoriile comerciale se încadrează în termenele prevăzute în contracte.**

Datoriile sunt reprezentate în bilanț la valoarea nominală.

STRUCTURA DATORIILOR LA 31.12.2011

NR. CRT	OBLIGATII DE PLATA	DATORII LA 31.12.2010	DATORII LA 31.12.2011	%
1	2	3	4	5=4-3
A	DATORII COMERIALE - FURNIZORI	126.428	87.785	38.643
B	DATORII LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT	571.205	566.140	5.065
C	DATORII LA BUGETUL LOCAL	20.626	20.209	417
D	DATORII SALARIALE SI ASIMILATE	210.797	242.365	31.568
E	FOND DE INCHIDERE	194.403	431.876	237.473
F	LINIE DE CREDITARE	1.418.218	1.418.213	5
		2.541.677	2.766.588	224.911

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

REZULTATUL FINANCIAR - la data de 31.12.2011 societatea înregistrează un profit net în sumă de 74.131 lei rezultat din înregistrarea următoarelor venituri și cheltuieli în cursul anului 2011.

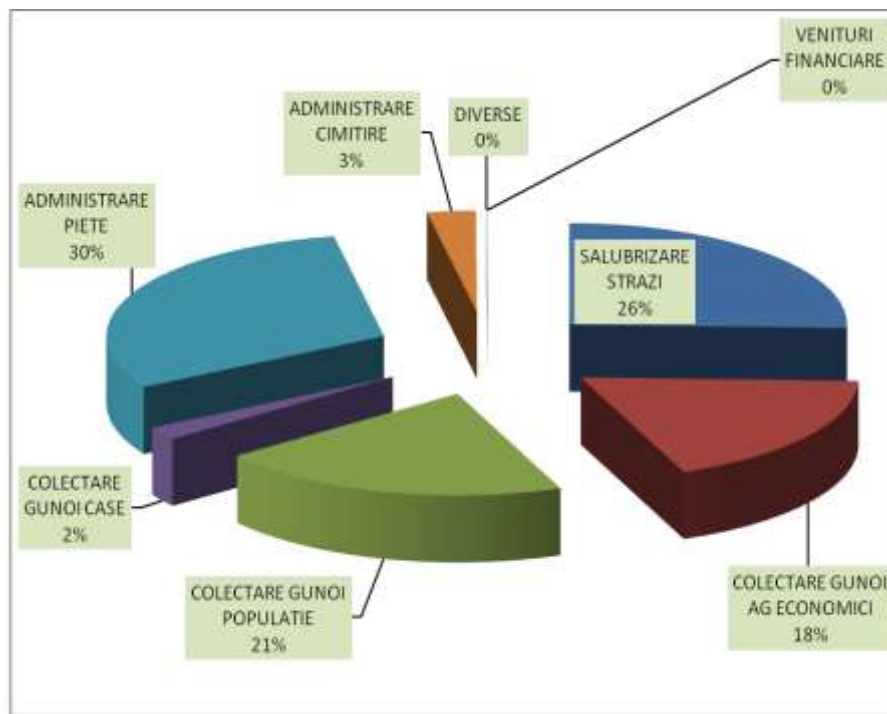
STRUCTURA COMPARATIVĂ A VENITURILOR REALIZATE ÎN 2011

STRUCTURA VENITURILOR	31.12.2010	31.12.2011	%
1	2	3	4=3/2*100
TOTAL VENITURI din care:	14.307.505	14.916.385	104
VENITURI DIN EXPLOATARE	14.307.363	14.916.236	104
SALUBRIZARE STRAZI	3.669.456	3.809.664	104
COLECTARE GUNOI AG ECONOMICI	2.156.435	2.747.567	127
COLECTARE GUNOI POPULATIE	2.927.607	3.071.272	105
COLECTARE GUNOI CASE	284.676	311.066	109
ADMINISTRARE PIETE	4.722.063	4.545.564	96
ADMINISTRARE CIMITIRE	458.609	422.272	92
DIVERSE	88.517	8.831	10
VENITURI FINANCIARE	142	149	105

Veniturile totale au crescut, în principal, datorită veniturilor obținute prin primirea și neutralizarea pe rampa de deșeuri a municipiului Botoșani a deșeurilor de la primăriile Suceava, Fălticeni, Flămânzi, Vatra Dornei etc.

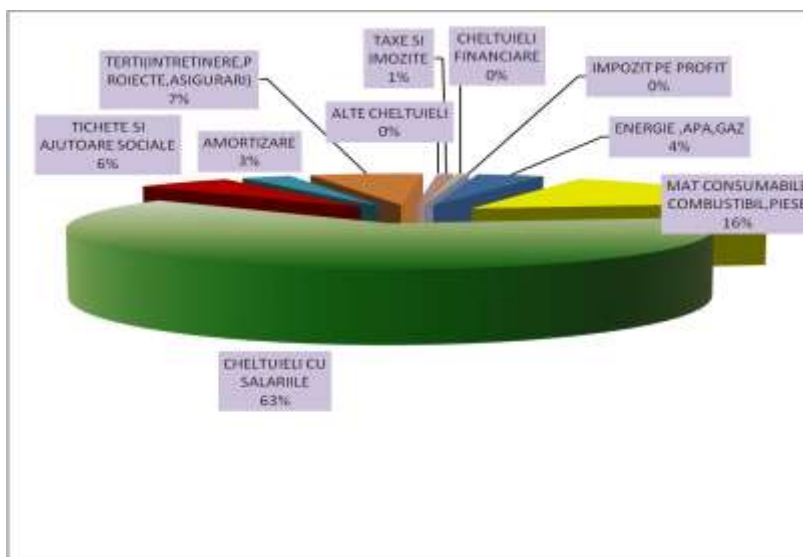
Veniturile financiare au aproape aceeași valoare și nu sunt relevante în total venituri.

PREZENTAREA GRAFICĂ A VENITURILOR REALIZATE ÎN ANUL 2011



SITUAȚIA COMPARATIVĂ A CHELTUIELILOR ÎNREGISTRATE :

STRUCTURA CHELTUIELILOR	31.12.2010	31.12.2011	%
1	2	3	4=3/2
TOTAL CHELTUIELI din care:	14.254.135	14.842.255	104
CHELTUIELI DIN EXPLOATARE din care:	14.103.433	14.736.914	104
ENERGIE ,APA,GAZ	620.352	594.470	96
MAT CONSUMABILE COMBUSTIBIL,PIESE	2.306.819	2.344.949	102
CHELTUIELI CU SALARIILE	8.884.813	9.363.799	105
TICHETE SI AJUTOARE SOCIALE	782.953	867.788	111
AMORTIZARE	399.043	444.855	111
TERTI(INTRETINERE,PROIECTE,ASIGURARI)	937.476	1.001.841	107
ALTE CHELTUIELI	53.889	1.801	3
TAXE SI IMOZITE	118.088	117.411	99
CHELTUIELI FINANCIARE	125.862	82.475	66
IMPOZIT PE PROFIT	24.840	22.866	92

STRUCTURA GRAFICĂ A CHELTUIELILOR ÎNREGISTRATE LA 31.12.2011

SITUAȚIA PATRIMONIULUI LA 31.12.2011 SE PREZINTĂ ASTFEL :

BILANT 2010- 2011					
ACTIV			PASIV		
	2010	2011		2010	2011
IMOBILIZARI	1.857.589	9.275.582	CAPITAL	407.615	7.804.083
CREANTE	2.307.145	2.367.422	REZERVE	888.329	893.667
STOCURI	86.219	114.086	DATORII	2.541.677	2.766.588
DISPONIBILITATI BANESTI	73.400	163.789	PROFIT	53.371	74.131
CHELTUIELI ANTICIPAT	13.394	38.191	VENIT AVANS	446.755	420.601
TOTAL	4.337.747	11.959.070	TOTAL	4.337.747	11.959.070

Activul și pasivul bilanțier aferent anului 2011 a crescut în principal datorită creșterii activelor imobilizate cu 7.417.993 lei, prin trecerea în proprietate a terenurilor aferente bazei de salubritate și sediului administrativ al societății, concomitent cu creșterea capitalului social prin emiterea de 2.958.587 acțiuni cu valoare nominală **de 2,5 lei/acțiune**.

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Societatea, prin activitatea profitabilă desfășurată în anul 2011, a realizat integral indicatorii de performanță previzionați și aprobați în Adunarea Generală a Acționarului, împreună cu bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2011.

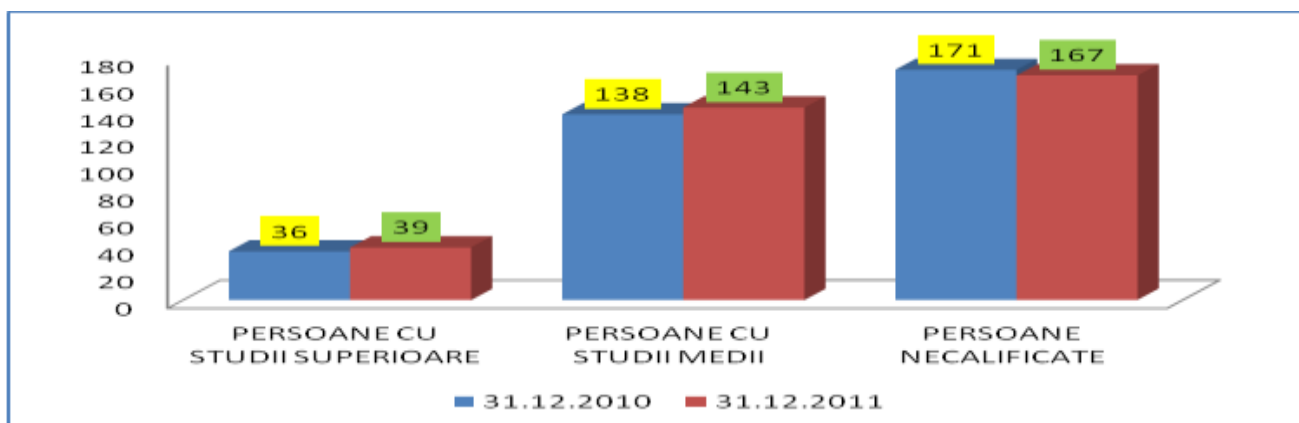
DENUMIRE INDICATORI		PROGRAMAT	REALIZAT	%
1	2	3	4	5=4/3
Cifra de afaceri	LEI	14.061.800	14.773.655	105
Profit/pierdere	LEI	47.787	74.131	155
Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri de exploatare	LEI	988	988	100
Cheltuieli personal (salarii)	LEI	9.791.599	9.363.699	96
Rata profitului net	%	0,34	0,50	148
Productivitatea muncii	LEI	38.100	43.111	113
Perioada de recuperare a creantelor	ZILE	80	58	22
Perioada de rambursare a datoriilor	ZILE	80	68	12
OBIECTIV ANUAL				
Investitii	LEI	444.125	444.452	327

III. STRUCTURA PERSONALULUI

În 2011 unitatea a început activitatea cu un număr de 345 salariați, în cursul anului fluctuația fiind următoarea: 14 salariați plecați, 15 salariați angajați, 3 și-au reluat activitatea după terminarea concediului de creștere a copilului, astfel că la sfârșitul anului societatea avea un număr de 349 salariați .

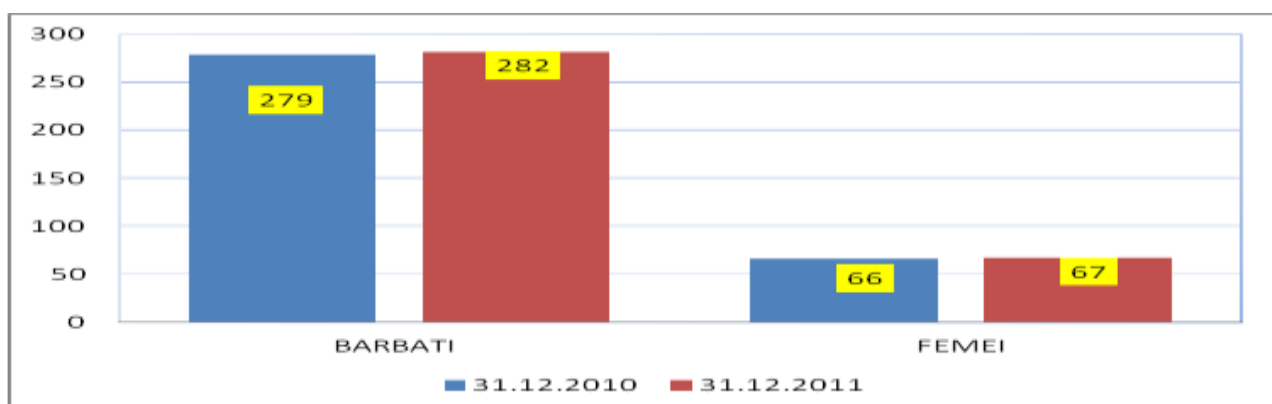
STRUCTURA PERSONALULUI CONFORM PREGĂTIRII

	31.12.2010	31.12.2011
PERSOANE CU STUDII SUPERIOARE	36	39
PERSOANE CU STUDII MEDII	138	143
PERSOANE NECALIFICATE	171	167
TOTAL	345	349



STRUCTURA PERSONALULUI BARBAȚI/FEMEI:

	31.12.2010	31.12.2011
BARBATI	279	282
FEMEI	66	67
TOTAL	345	349



Se costată astfel că:

Activitățile societății sunt efectuate în principal de personal necalificat și cu studii medii, preponderent masculin , cu vârsta înaintată de peste 45 de ani.

IV. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani conduce contabilitatea în partidă dublă în conformitate cu Legea nr. 82/1991 republicată, Legea 571/2003 – Codul fiscal - actualizat, O.M.F. nr. 3055/2009 - actualizat și cu respectarea Normelor Ministerului de Finanțe, întocmind rapoarte lunare, iar la semestru și la finele anului prezintă bilanțul contabil.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic și sistematic, potrivit planului de conturi și normelor în vigoare, orice operație patrimonială fiind consemnată într-un document justificativ.

Înregistrarea în contabilitate a bunurilor mobile și imobile s-a efectuat la valoarea de achiziție sau de producție, după caz.

Contabilitatea mijloacelor fixe se ține pe categorii, pe fiecare obiect în parte și pe locuri de muncă. Contabilitatea valorilor materiale se ține pe gestiuni, iar în cadrul acestora pe feluri de materiale, scule, dispozitive, verificatoare, etc. Contabilitatea furnizorilor, clienților, a celorlalte creanțe și obligații este ținută pe categorii și în cadrul acestora, pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte. Contabilitatea veniturilor și a cheltuielilor se ține pe feluri de venituri și cheltuieli, în funcție de natura lor.

Lunar, pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor patrimoniale, se întocmește bilanța sintetică de verificare care, la rândul ei, are la bază bilanțele analitice pe conturi.

Inventarierea patrimoniului în exercițiul financiar din anul 2011 s-a desfășurat în baza Deciziei interne nr. 49/18/10.2011 în perioada 01.11.2011 – 31.12.2011 și pentru contabilitatea generală în intervalul 04.01.2012– 30.01.2012. Prin această decizie au fost constituite comisia centrală și subcomisiile de inventariere pentru toate gestiunile din cadrul societății.

Metoda de inventariere faptică utilizată de subcomisiile stabilite prin decizie este metoda de inventariere cantitativ-valorică.

Inventarierea a cuprins întregul patrimoniu al S.C. URBAN SERV S.A. cât și bunurile aflate în concesiune întocmindu-se listele de inventariere pe fiecare loc de existență și pe fiecare gestionar.

Pe baza extraselor de cont emise de bănci și a confirmărilor trimise de acestea s-a stabilit concordanța dintre soldurile conturilor din bilanța de verificare și sumele înscrise în respectivele extrase de cont, respectiv înscrisuri de confirmare.

Rezultatele inventarierii anului 2011, au fost analizate și aprobate de către administrator. Nu s-au înregistrat diferențe.

Rezultatele inventarierii s-au înscris de către Comisia centrală într-un proces-verbal înregistrat sub numărul 1190/07.02.2012 și sunt reflectate în bilanț la 31.12. 2011.

V. INVESTIȚII, DOTĂRI, REPARAȚII

V.1 INVESTIȚII - DOTĂRI

Pentru buna desfășurare a activităților administrate societatea a achiziționat în anul 2011 din surse proprii-amortizare următoarele :

1. TRANSPORTOR DE CONTAINER de 7 mc

Pentru reducerea costurilor de transport a deșeurilor reciclabile s-au construit containere de 7 mc pentru PET-uri și cartoane. Aceste containere au fost inițial transportate cu autotransportorul MIC 4D, ceea ce era ilegal. Având în vedere numărul mare de solicitări atât pentru containere de 7 mc cât și pentru cele de 10 mc la depozitarea reziduurilor de către lanțurile de magazine noi din Botoșani s-a procedat la achiziționarea unui transportor containere de 7 mc. De asemenea, s-au mai achiziționat 2 containere de 7 mc și 6 containere de 10 mc pentru a asigura continuitate și ritmicitate în activitatea de producție.



2. DACIA DUSTER a fost achiziționată în vederea utilizării la:

- activitatea de salubritate pentru transportul muncitorilor la și de la punctele de lucru împreună cu sculele aferente (mături, lopeți, răzuitori), aceștia fiind transportați la primele ore/minute în vederea efectuării operațiunilor de dezăpezire la intrările în municipiu care sunt în pantă;
- executarea lucrărilor de control, supraveghere și recepție a acțiunilor de dezăpezire și combaterea poleiului în sezonul rece, fiind o mașină cu garda la sol înaltă de peste 200 mm;
- transportul salariaților formației mentenanță și sculelor/materialelor aferente de la Piața Centrală la toate punctele de lucru din cadrul societății.



- 3. AUTOMĂTURĂTOARE PENTRU STRĂZI** – a fost achiziționată în vederea efectuării unor lucrări de calitate la salubritatea municipiului și creșterea productivității muncii.



- 4. MULTIFUNȚIONALĂ UNIMOG** – s-a achiziționat pentru efectuarea lucrărilor de salubritate (dezzăpezire) și transport gunoi. Acest utilaj era prevăzut totodată și în Programul de investiții anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani.



5. ALTE DOTARI:

- **Vitrine frigorifice**

Prin reamenajarea Halei de lactate în Piața Centrală s-au asigurat 7 boxe pentru agenții economici și 7 pentru producătorii particulari, ce trebuiau dotate cu vitrine frigorifice. Întrucât în anul 2010 au fost achiziționate 4 vitrine frigorifice, în anul 2011 s-au achiziționat restul de 3 buc, asigurându-se astfel condiții optime de comercializare a produselor lactate de către producătorii particulari.



- Extindere copertină

În Piața Centrală, prin demolarea porțiunilor din rampa pentru aprovizionare ce nu se utilizau, s-au creat locuri de amplasare a meselor pentru utilizatori, în vederea evitării depunerii mărfii pe pavimente.

Deoarece marea majoritate a meselor din exteriorul platoului "A", zona sector panificație sunt din fibră de sticlă, neacoperite având câte 2 locuri, pentru protejarea produselor și a comercianților de intemperii, se impunea realizarea extinderii copertinei amenajate în 2010.

Copertina a fost realizată din învelitoare de policarbonat, așezată pe grile metalice și suportți din țevă Φ 100, prevăzută cu jgheaburi de colectare a apelor pluviale.



V.2 REPARAȚII 2011

1. CONTINUAREA OPERAȚIUNILOR DE REFACERE A ȘARPANTE LA BAZA AUTO

Baza de salubritate a fost amenajată și dată în folosință în anul 1992/1993 iar sistemul de acoperiș foarte des întâlnit la acea perioadă era tip terasă hidroizolată, prevăzută cu luminatoare.

De-a lungul timpului, hidroizolația s-a degradat din cauza intemperțiilor, iar soluția adoptată anterior a devenit depășită din punct de vedere tehnic.

De la punerea în funcțiune s-au efectuat nenumărate lucrări de reparații curente la terasa din carton bitumat și chiar refacerea totală a hidroizolației în anul 2006.

Astfel, s-a început în anul 2010 realizarea parțială a unui acoperiș tip șarpantă, pe partea dinspre B-dul M. Eminescu (etapa I), continuându-se în anul 2011 cu celelalte 2 tronsoane (etapa a II-a și a III-a).

Refacerea urgentă a întregului acoperiș s-a impus deoarece fațada construcției s-a degradat iar în ateliere infiltrațiile puteau provoca grave accidente, scurtcircuite și periclita sănătatea salariaților (mecanici, conducători auto).



2. CONTINUAREA OPERAȚIUNILOR DE REFACERE FAȚADĂ BAZA DE SALUBRIZARE

Așa cum am precizat anterior, datorită infiltrațiilor de la terasă, tencuielile interioare și exterioare se impuneau a fi refăcute.

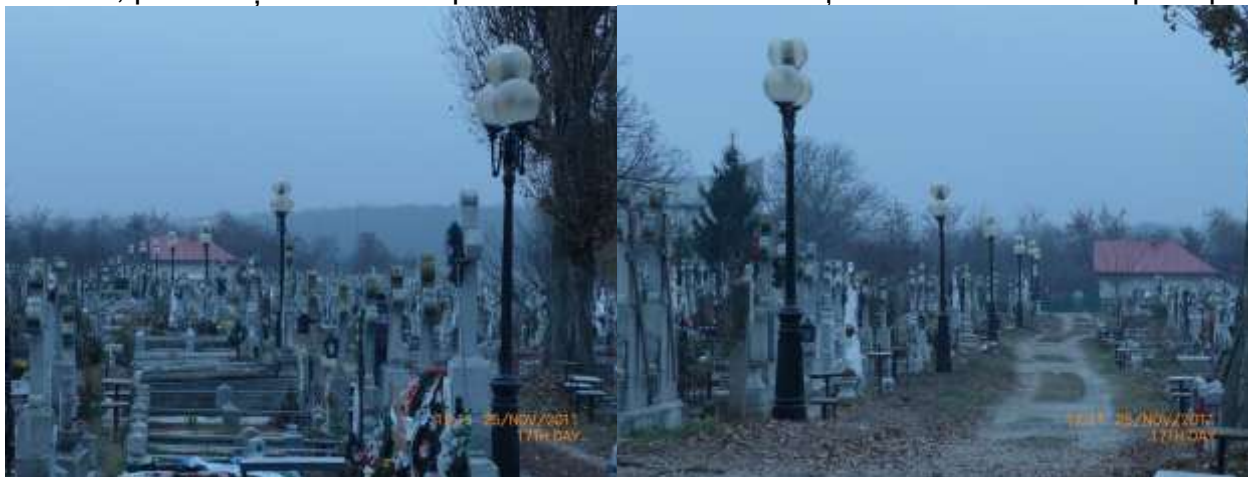
Astfel s-a continuat refacerea tencuielilor exterioare cu materiale adecvate și în culorile celor efectuate în anul 2010.

Baza de salubritate fiind la intrarea în municipiu dinspre Iași, în prezent, refăcută dă un aspect estetic zonei.



3. Refacere tronson instalații iluminat Cimitir Pacea

Având în vedere numărul mare de reclamații precum și asigurarea protecției și pazei monumentelor funerare, s-a avut în vedere realizarea unei rețele de iluminat exterior la Cimitirul Pacea, în lungime de 330 ml, în planul II de la Casa cimitireanului până lângă biserică, precum și traversarea pentru racordarea de la rețeaua electrică a aleii principale.



4. Glasvand sediu

La sediul administrativ intrarea din spate este protejată cu un glasvand metalic prevăzut cu ochiuri de geam, partea de jos fiind din tablă, datorită intemperiei s-a degradat, a ruginit, fiind necesară înlocuirea acesteia, refacerea glasvantului și executarea lucrărilor de vopsitorie.



5. Realizare branșament apă-canal chioșcuri

Datorită demarării lucrărilor de amenajare a parcului "BIG", chioșcurile din zonă au fost reamplasate lângă Hala de lactate și în acest caz s-a impus asigurarea racordului la rețeaua de apă-canal și energie electrică c onditie necesara pentru autorizarea sectoarelor de activitate.

6. Placare gard Baza auto cu policarbonat

Pentru o mai bună protecție și siguranță a parcului auto s-a impus placarea gardului din panouri de plasă zincată cu policarbonat, totodata evitându-se formarea curenților și asigurarea unui climat plăcut în incinta.



7. Confecționat și reparat grilaje la punctele de precolectare

Marea majoritate a punctelor de precolectare sunt prevăzute cu canale de scurgere acoperite cu niște grilaje metalice, racordate la rețeaua de canalizare municipală. Grilajele sunt distruse, uneori sustrase și a necesitat a fi reparate sau refăcute, după caz, pentru a nu se înfunda canalele de scurgere a fracțiunii umede sau apelor pluviale. Totodata în anul 2011, s-a trecut la asigurarea grilajelor prin sudare, pentru a se evita sustragerea și producerea de accidente, iar pentru anul 2012 se are în vedere refacerea grilajelor din beton armat, care vor fi înlocuite în etape.



8. Amenajare magazie compresor

Baza de salubritate este dotată cu un compresor de mare putere utilizat la asigurarea presiunii în anvelope, suflarea pieselor pentru curățire când se fac lucrări de reparații, efectuarea lucrărilor de vopsitorie a parcului auto din dotare.

Avand in vedere faptul ca acesta era amplasat în exterior și există pericol în exploatare s-a impus amenajarea unei magazii pentru siguranta în exploatare și evitarea unor accidente.



9. Reparații grup sanitar Baza de salubritate

Grupul sanitar din incinta Bazei de salubritate, dată în folosință în anul 1993 a necesitat lucrări de reparații, refaceri tencuieli și vopsitorii. Totodată, s-au amenajat cabinete de WC, cabinetele de duș s-a refăcut placarea cu faianță și gresie, s-au înlocuit instalațiile sanitare și electrice, obiectele sanitare, asigurându-se minimul de condiții igienico-sanitare pentru autorizarea obiectivului.



10. Igienizat birou Depozit Controlat de Deșuri

Pentru asigurarea unor condiții optime de lucru salariaților de pe rampă precum și reprezentantului Primăriei, care certifică cantitățile cântărite cu podul basculă sa impus refacerea lucrărilor interioare cu var lavabil la sediu Depozitului Controlat de Deșuri .

11. Refacere trepte intrare sediu administrativ

Având în vedere că imobilul în care ne desfășurăm activitatea administrativă a fost dat în folosință în anul 1900, intrarea și primele trepte fiind degradate au necesitat lucrări de refacere.

În plus, prin amenajările exterioare clădirii, respectiv înlocuire pavaje (lucrări de reabilitare a Centrului vechi) s-a creat o diferență de nivel, existând pericolul de producere a unor accidente sau intrarea apelor pluviale în sediu.

În acest sens a fost necesară înălțarea părții din interiorul clădirii și refacerea primelor trepte, astfel pentru încadrarea în arhitectura clădirii s-a ales varianta placării cu plăci de marmură, culoare gri deschis, păstrându-se totodată sigla de salut "SALVE".



12. Lucrări de reabilitare exterior platou "A" Piața Centrală

La amenajarea platoului "A" s-a realizat pe exterior o rampă de descărcare ,de-a lungul timpului s-a constatat că această rampă nu este eficienta , încurcând circulația autovehiculelor în zona de acces.

Ținând cont de aceasta, s-a procedat la demolarea rampei, refacerea treptelor de acces în platou "A", amenajarea de rampe acces marfă, persoane cu handicap precum și construirea unui punct de precolectare, spațiu pentru amplasare container PET-uri , carton și deșeuri biodegradabile.

Totodată, s-au suplimentat numărul de locuri pentru comercializarea fructelor și legumelor prin amplasarea unor noi mese.



13. Cărucioare

Pentru buna desfășurare a activității de salubritate străzi, s-au executat , în regie proprie, cărucioare dotate cu 2 coșuri de 60 l fiecare prevăzute cu saci de plastic, pentru colectarea reziduurilor stradale și descărcarea acestora mult mai ușor.

Realizarea acestor cărucioare a condus și la creșterea productivității muncii și reducerea timpilor de încărcare/descărcare a reziduurilor.



14. Tarabe mici piață

Prin demolarea rampei exterioare a platoului "A" din piața Centrală s-a suplimentat numărul de locuri pentru utilizatori.

În acest fel au fost scoase din interiorul platoului 50 mese metalice și în locuite cu mese din fibră de sticlă de un loc, amenajându-se în alveole pentru asigurarea unui flux corespunzător și utilizarea la capacitatea optimă a acestora.

15. Eurocontainere de 1,1 mc zincate – au fost achiziționate pentru activitatea de colectare și transport deșeu, în vederea suplimentării numărului celor amplasate la punctele de precolectare din cadrul Asociațiilor de proprietari.

VI. MĂSURI DE MODERNIZARE

PENTRU ANUL 2012 NE PROPUNEM:

INVESTIȚII:

1. MINIBASCULANTĂ

Aceasta va fi folosită pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, plastic și sticlă. Săptămânal, în ziua de joi, societatea noastră colectează materialele reciclabile, iar pentru operativitate și costuri cât mai mici este impetuos necesară achiziționarea unei minibasculante de 3,5 tone, în vederea transportului acestora.

În plus, din acest an s-au comandat și achiziționat saci din plastic colorați (galben= plastic/PET și albastru= hârtie/carton) care au fost distribuiți gratuit locuitorilor de case (gospodării individuale) pentru colectarea selectivă. Și aceștia din urmă vor fi transportați tot cu această minibasculantă ce poate intra și pe străzile înguste din municipiu.

2. CONTAINERE 10 mc

Având în vedere numărul mare de solicitări privind transportul reziduurilor menajere în containere de 10 mc, s-a prevăzut pentru anul în curs achiziționarea a 10 buc. Acestea vor fi puse la dispoziția lanțurilor de magazine nou înființate în municipiu, cât și la punctele de precolectare ale agenților economici ce au cantități de reziduuri corespunzătoare capacității acestora.

3. MINI TRACTOR

Ținând cont de problemele întâmpinate în această iarnă privind efectuarea lucrărilor de dezăpezirea trotuarelor, intenționăm achiziționarea unui minitractor care să fie prevăzut cu lamă în față și dispozitiv de împrăștiere material antiderapant în spate. Acesta va putea fi utilizat și la dezăpezirea aleilor înguste dintre blocurile de locuințe.

4. AMENAJĂRI ALEE CIMITIR PACEA

În cadrul Cimitirului Pacea se impune a fi finalizată aleea principală din partea dreaptă, care duce spre baza sportivă.

Lucrările la această alee au fost începute în anul precedent, urmând a se finaliza în acest an, pentru a se asigura circulația auto și a vizitatorilor în condiții civilizate și de siguranță.

VII. SATISFACEREA CLIENTULUI

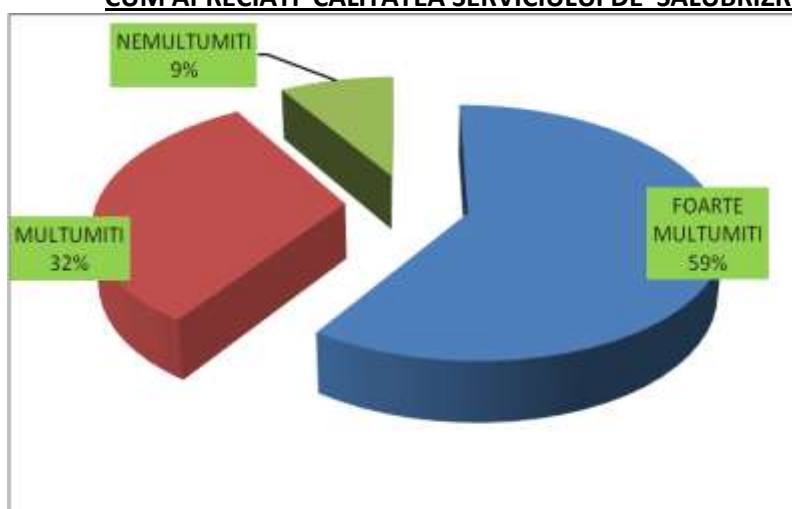
Pentru monitorizarea satisfacției clienților au fost concepute și distribuite către toate categoriile de utilizatori chestionare de evaluare a satisfacției clientului.

Chestionarele au cuprins întrebări referitoare la logistică, personalul societății, calitatea serviciilor furnizate, competența.

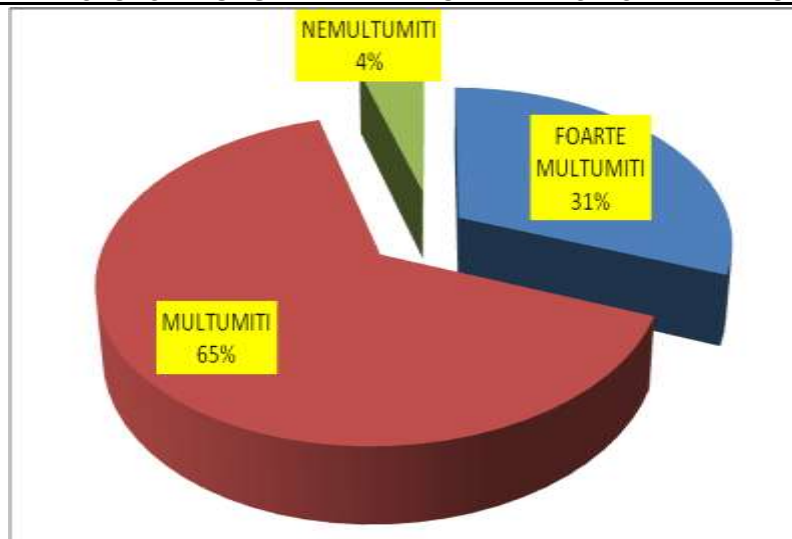
Astfel au fost distribuite un număr de 500 chestionare de evaluare și s-au primit 132 de răspunsuri de la utilizatori după cum urmează :

- persoane fizice 46
- asociații de proprietari 27
- societăți comerciale 23
- instituții publice 36

CUM APRECIATI CALITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZRE



MODUL DE RASPUNS AL ORGANIZATIEI LA CERINTELE SI AȘTEPTARILE CLIENTILOR



Comentariile și sugestiile clienților au fost analizate de cei responsabili elaborându-se programe de îmbunătățire a calității serviciilor prestate de către S.C. URBAN SERV S.A. BOTOȘANI.

Consiliul de Administrație

ing. Gheorghe Pricopi	- președinte
ec. Burlacu Sergiu	- vicepreședinte
Huțanu Simona	- membru
Miron Cristina	- membru
Jurgiu Mioara Paula	- membru
Aolaritei Dinu	- membru
cons. jr. Tănase Albert	- membru